

prot. n. 3169/2019

del 12/04/2019

**OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici) mesi del contratto per la fornitura di materiale di laboratorio per l'IRST di Meldola - CIG: Z3E1E1EF5E – nuova scadenza 13/04/2020.**

### **IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO**

#### **Premesso che**

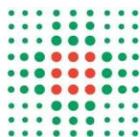
- è stata espletata la procedura ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) e dell'art. 63 c.2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per a fornitura in oggetto e aggiudicata con provvedimento di aggiudicazione prot. 2663/2017 del 13/04/2017;
- il termine di validità contrattuale è stato stabilito in mesi 24 con decorrenza dal 13/04/2017;
- nelle condizioni particolari di fornitura prot. 2404/2017 del 04/04/2017 nel paragrafo 3 rubricato "Durata contrattuale", da voi controfirmate per accettazione, è prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto sino al 13/04/2020;

**Dato atto**, della richiesta inviata con pec del 28/03/2019 ns. prot. 2681/2019 agli atti, con la quale veniva esplicitata l'intenzione di esercitare l'opzione di rinnovo sino al 13/04/2020;

**Considerata**, la disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni contrattuali della ditta BIOCLARMA SRL come da pec del 29/03/2019;

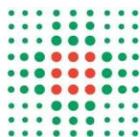
**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;



### **DISPONE**

1. di autorizzare il rinnovo del contratto in sino al 13/04/2020 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione di una convenzione di pari oggetto da parte dell'Agenda Regionale INTERCENT-ER o dalla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana CONSIP o di un nuovo contratto stipulato a seguito di procedure di gara condotte dall'AUSL della Romagna o dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando comunque l'importo contrattuale massimo complessivo di € 37.500,00 oltre IVA;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la BIOCLARMA SRL – P.IVA 09506040014 che col presente provvedimento si intende rinnovato;
3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
4. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dr.ssa Valentina Turri già nominata nel contratto originario in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad essa attribuite;
5. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo su base mensile corrispondente ai diversi anni di competenza;



**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio**

6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: Z3E1E1EF5E;
8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assoluta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e  
Supporto Amministrativo alla  
Direzione Medica di Presidio  
Dott.ssa Stefania Venturi